

STATUT
Udruge privatnih turističkih iznajmljivača Kraljevice (UPTIK)

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/2022), Skupština “Udruga privatnih turističkih iznajmljivača Kraljevice (UPTIK)” (UPTIK) na osnivačkoj sjednici održanoj 15.12.2025. godine u Kraljevici donijela je:

STATUT

Udruga privatnih turističkih iznajmljivača Kraljevice (UPTIK)

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge, teritorij djelovanja udruge, zastupanje, izgled pečata udruge, ciljevi udruge, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljane skupine udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba unutar udruge i druga pitanja od značaja za rad "Udruge privatnih iznajmljivača Kraljevice " (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga privatnih turističkih iznajmljivača Kraljevica. Skraćeni naziv udruge je: UPTIK. Sjedište udruge je u Kraljevici.

Članak 3.

Sjedište udruge je u Kraljevici, Milana Šenoa 18. Odluku o promjeni sjedišta Udruge te odluku o promjeni adrese Udruge donosi Skupština. Upravljanje ne mora biti vezano za fizičku adresu te ono može biti iz Kraljevice ili drugog mjesta kao Šmrika, Križišće i Bakarac.

Većinu djelatnosti te komunikaciju s članovima Udruga će provoditi "online" što znači putem interneta, aplikacija za razmjenu poruka, i drugih internetskih načina komunikacije, web stranicom, newsletterom i slično.

Udruga je nestranačka, neprofitna i nevladina pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika i sadrži skraćeni naziv udruge: UPTIK. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Članak 5.

Udrugu u pravnom prometu zastupaju Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, DJELATNOSTI UDRUGE, PODRUČJE DJELOVANJA I CILJANE SKUPINE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- zaštita interesa svih fizičkih i pravnih osoba koje pružaju usluge turističkog smještaja u domaćinstvu ili drugim objektima za kratkoročni najam na području Kraljevice, Šmrike, Križišća i Bakarca, neovisno o njihovom prebivalištu ili sjedištu;
- promicanje socijalne, ekonomske i pravne sigurnosti iznajmljivača;
- edukacija članova i javnosti o pravima i obvezama u sektoru obiteljskog smještaja;
- poticanje održivog razvoja i ravnomjernog sudjelovanja iznajmljivača u sektoru turizma lokalne zajednice;
- jačanje transparentnosti i pravednog zastupanja iznajmljivača u regulaciji turizma;
- jačanje svijesti o važnosti obiteljskog smještaja u turističkoj ponudi;
- povezivanje iznajmljivača radi zajedničkog djelovanja i zagovaranja njihovih prava;
- razvijanje sektora privatnog smještaja u Hrvatskoj;
- umrežavanje i povezivanje vladinih i nevladinih organizacija te drugih udruga pružatelja usluga smještaja i srodnih udruga i institucija u turizmu u Hrvatskoj i svijetu;
- poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i turizma;
- zaštita okoliša i održivi razvoj;
- edukacija, informiranje i medijsko praćenje pitanja vezanih uz sektor turizma;
- pružanje socijalne i pravne podrške iznajmljivačima;
- zastupanje interesa iznajmljivača pred relevantnim institucijama;
- razvijanje i poticanje novih ideja u turizmu;
- poticanje odgovornog ponašanja, brige za okoliš, visokih etičkih standarda i načela nediskriminacije među svim akterima u turizmu.

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura,
- gospodarstvo, kultura i umjetnost,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja,
- održivi razvoj,
- socijalna djelatnost,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- zaštita okoliša i prirode,

- ostala područja djelovanja: informacijske uslužne djelatnosti, oglašavanje preko medija, istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja.

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge su:

- iznajmljivači i domaćini koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu, neovisno o mjestu prebivališta;
- ugostitelji i drugi pružatelji turističkih usluga;
- mali i srednji poduzetnici te obrtnici koji posluju u području turizma ili povezanim djelatnostima;
- turistički djelatnici i stručnjaci u turizmu;
- turisti i posjetitelji;
- građani i šira javnost.

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- okupljanje i povezivanje obiteljskih turističkih iznajmljivača te javno informiranje o njihovim pravima, obvezama i mogućnostima unapređenja poslovanja, uz promicanje važnosti obiteljskog smještaja za lokalnu zajednicu i gospodarstvo;
- organiziranje edukativnih aktivnosti poput radionica, predavanja, seminara, javnih tribina, kongresa i foruma radi unapređenja znanja, informiranja i cjeloživotnog učenja;
- sudjelovanje u izradi, praćenju i predlaganju propisa koji se odnose na kratkoročni najam te sudjelovanje u stručnim radnim skupinama na lokalnoj i državnoj razini radi zaštite interesa iznajmljivača;
- medijski nastupi i komunikacijske aktivnosti, uključujući izradu tiskanih i digitalnih promotivnih materijala (brošura, video i audio sadržaja) te poticanje društvenog i turističkog poduzetništva;
- provođenje istraživanja tržišta i analiza u svrhu donošenja kvalitetnijih odluka i boljeg reguliranja djelatnosti koje se odnose na ciljne skupine Udruge;
- organiziranje kolektivnog pravnog zastupanja i pružanje savjetodavne podrške članovima Udruge;
- suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, turističkim zajednicama, institucijama i drugim udrugama u zemlji i inozemstvu radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.

Članak 10.

Kako bi Udruga stekla prihode za obavljanje svojih djelatnosti i postizanja ciljeva utvrđenih statutom, Udruga može obavljati i gospodarske djelatnosti pored djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni statutom u svrhu financiranja Udruge, aktivnosti i podmiranju troškova. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, Udruga će sukladno statutu sredstva koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Gospodarske djelatnosti koje Udruga može obavljati su:

- Oglašavanje preko medija – NKD 73.12, uključujući pružanje usluga oglašavanja putem internetskih portala i drugih digitalnih kanala;
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja – NKD 73.20, uključujući provedbu analiza, anketa i drugih oblika istraživanja vezanih uz djelatnosti Udruge.

Udruga može organizirati javna i interna događanja (predavanja, tribine, kulturne i zabavne manifestacije) radi promicanja ciljeva Udruge.

Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno NKD-u radi ostvarivanja svojih ciljeva, pri čemu ostvareni višak prihoda nad rashodima koristi isključivo za provedbu svojih aktivnosti, a ne za raspodjelu članovima Udruge.

Članak 11.

U svrhu unapređenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga može inicirati osnivanje svojih ogranaka na drugim lokacijama te tehnički i materijalno pomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva. Odluku o osnivanju ogranka donosi Predsjednik udruge. Ogranci Udruge nemaju svojstvo pravne osobe. Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge, učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

III. ČLANSTVO I JAVNOST DJELOVANJA

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom:

- povremenim informativnim letcima,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- javnim priopćavanjem,
- izvješćivanjem putem elektroničke pošte i newslettera,
- izvješćivanjem putem internetske stranice Udruge,
- na druge odgovarajuće načine.

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička ili pravna osoba koja:

- posjeduje ili upravlja objektom za pružanje usluga turističkog smještaja u domaćinstvu u Kraljevici Šmriki, Križišću i Bakarcu,
- ima važeće rješenje nadležnog tijela za obavljanje te djelatnosti,
- prihvaća odredbe Statuta i ciljeve Udruge.

Članom Udruge postaje se danom upisa u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički, a vodi ga Tajnik Udruge. Popis sadrži podatke propisane Zakonom o udrugama:

- osobno ime člana,
- osobni identifikacijski broj (OIB),
- datum rođenja,
- datum pristupanja udruzi,
- kategorija članstva,
- adresa prebivališta, broj telefona i adresa elektroničke pošte,
- vrstu i lokaciju objekta koji iznajmljuje
- te datum prestanka članstva u udruzi.

Članak 14.

Članovi udruge su:

- redovni
- počasni

Redovni članovi Udruge su oni koji u potpunosti sudjeluju u radu Udruge. Redovni članovi imaju pravo birati i biti birani u organe i tijela Udruge te se koriste pogodnostima koje pruža članstvo u Udruzi te su obavezni plaćati članarinu.

Počasni članovi su osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju i afirmiranju Udruge i sudjeluju u radu i ostvarivanju ciljeva Udruge, ali nemaju obvezu plaćanja članarine i nemaju pravo odlučivati, raspravljati i glasati u tijelima Udruge. Odluku o počasnom članstvu donosi Predsjednik Udruge.

Članak 15.

Prava i dužnosti članova:

- sudjelovati u radu Udruge;
- biti informiran o aktivnostima i odlukama;
- predlagati inicijative i aktivnosti;
- sudjelovati u edukacijama i projektima;
- koristiti resurse i podršku Udruge
- poštovati odredbe statuta i odluke tijela Udruge;
- aktivno doprinositi ciljevima i misiji Udruge;
- plaćati redovito godišnju članarinu, ovisno o kategoriji članstva;
- suprotstavljati se svakom obliku diskriminacije među članovima i ostalim osobama po bilo kojoj osnovi.

Članak 16.

Članstvo prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- kršenjem odredbi Statuta;
- odlukom Skupštine o isključenju
- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana.

Odluku o isključenju člana radi nepoštivanja statuta ili drugih razloga štetnih, na prijedlog Izvršnog odbora donosi Predsjednik. Protiv odluke Predsjednika o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je tada konačna.

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povrede članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredbi Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor Udruge. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Izvršni odbor Udruge.

Članak 18.

Ako član udruge smatra da je povrijeđen Statut ili neki drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Odbor koji upozorenje treba razmotriti u roku od 30 dana.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Izvršni Odbor,
- Tajnik Udruge.

Mandat svih tijela i dužnosnika u Udruzi traje 2 (dvije) godine.

Članak 20.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Predsjednik Udruge na prijedlog Izvršnog odbora. U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

IV.a SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- bira i razrješava druga tijela Udruge,
- usvaja statut i druge opće akte Udruge te njihove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu te godišnje financijsko izvješće,
- predlaže organizacijske i statusne promjene i prestanak Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluke o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga.

Skupština je nadležna i za sva druga pitanja za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Članak 21.

Sjednica Skupštine može biti redovita i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik ili najmanje 1/3 redovitih članova Udruge u roku od 30 dana od dana kada su to tražili.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge odnosno Tajnik. Odbor je dužan pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti svim članovima udruge najmanje sedam dana prije dana zasjedanja. Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima na poštansku adresu ili adresu elektroničke pošte koja je navedena u popisu članova.

Odluka o sazivanju skupštine sadrži dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, ili naznaku da će se u određeni dan i sat održati sjednica skupštine elektroničkim putem.

Skupština udruge može se održati samo fizički.

Glasanje na sjednici Skupštine je javno. Broj glasača isti je broju nazočnih članova sjednice Skupštine. O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva.

Članak 22.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Ukoliko na početku rada Skupštine nema natpolovične većine članova, početak se odlaže za 30 minuta, a nakon toga Skupština počinje rad i može donositi odluke ako je prisutno najmanje deset članova.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

IV.b PREDSEDNIK

Članak 23.

Predsjednik organizira i rukovodi poslovanjem Udruge. Predsjednik je ovlaštena osoba za zastupanje Udruge. Predsjednik može više puta biti birana za Predsjednika udruge. Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine (ako statutom nije drukčije propisano),
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika po ovlaštenju zamjenjuje ga Tajnik s istim ovlastima i dužnostima.

Članak 24.

Mandat Predsjednika Udruge prestaje:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- opozivom od strane Skupštine na zahtjev najmanje 1 /3 redovnih članova, ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti radu Udruge
- trajnom spriječenosti za obavljanje dužnosti,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, Skupština Udruge bira novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih prisutnih članova izvanredne sjednice Skupštine Udruge.

IV.c IZVRŠNI ODBOR

Članak 25.

Izvršni Odbor je tijelo Udruge koje se sastoji od pet (5) članova. Članovi Izvršnog Odbora su Predsjednik Udruge, Tajnik Udruge te tri (3) redovna člana koje bira Skupština među svim redovnim članovima Udruge.

Pri izboru tri člana Izvršnog Odbora Skupština, ako je to moguće, vodi računa o tome da u Izvršnom Odboru budu zastupljeni članovi iz naselja Šmrika, Križišće i Bakarac.

Izvršni Odbor ima sljedeće ovlasti i obveze:

- provodi odluke Skupštine i brine o njihovoj provedbi,
- upravlja redovitim radom i aktivnostima Udruge između sjednica Skupštine,
- donosi interne akte Udruge koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- nadzire financijsko i materijalno poslovanje Udruge,
- provodi revizije i osigurava da se sve djelatnosti odvijaju u skladu sa Statutom i zakonom,
- brine o nadzoru rada Udruge, ispravnosti rada partnera i dostojanstvenosti odnosa između članova i tijela Udruge,
- predlaže projekte, programe i aktivnosti Udruge,
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva, ako Statutom nije drukčije određeno,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 26.

Sjednica Izvršnog Odbora saziva se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje i saziva ju Predsjednik. Članovi Izvršnog odbora primaju poziv za sjednicu najmanje deset dana prije njenog održavanja. U slučaju hitnosti Predsjednik može sazvati sjednicu tri dana prije njenog održavanja. Predsjednik udruge ili Tajnik vode sjednicu Izvršnog Odbora. O radu sjednice Izvršnog Odbora vodi se zapisnik.

Članak 27.

Izbor i sastav Izvršnog Odbora:

- Izvršni Odbor ima tri člana koje bira Skupština;
- Kandidirati se može svaki redovni član Udruge;
- Skupština imenuje tročlano izborno povjerenstvo koje provodi izborni postupak;
- Pri izboru članova Izvršnog Odbora Skupština, ako je to moguće, vodi računa o zastupljenosti članova iz naselja Šmrika, Križišće i Bakarac;
- Izbor se provodi javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči o tajnom glasovanju;

Tri kandidata s najviše glasova biraju se u Izvršni Odbor.

Članak 28.

Mandat člana Izvršnog Odbora prestaje:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- opozivom od strane Skupštine, na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova, ako član Izvršnog Odbora djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim djelovanjem šteti radu Udruge,
- trajnom spriječenosti za obavljanje dužnosti,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata člana Izvršnog Odbora prije isteka vremena na koje je biran, Skupština Udruge bira novog člana Izvršnog Odbora za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici. O zahtjevu za opoziv člana Izvršnog Odbora Skupština raspravlja i odlučuje na izvanrednoj sjednici sazvanoj u skladu s odredbama ovog Statuta. Član Izvršnog Odbora bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih prisutnih članova Skupštine.

IV.d TAJNIK UDRUGE

Članak 29.

Tajnika Udruge bira Skupština. Tajnik Udruge obavlja administrativne i organizacijske poslove Udruge, vodi financijsko poslovanje, služi kao službeni zapisničar Udruge te vodi registar članova i prikuplja članarinu.

Pri obavljanju svojih dužnosti Tajnik je dužan postupati savjesno, odgovorno i u skladu s odlukama i uputama Izvršnog Odbora, Predsjednika ili od njih ovlaštene osobe.

Članak 30.

Mandat Tajnika Udruge prestaje:

- ostavkom,
- opozivom od strane Skupštine, na prijedlog Izvršnog Odbora ili Predsjednika, u slučaju povrede Statuta, neizvršavanja dužnosti ili štete učinjene Udruzi,
- trajnom spriječenosti za obavljanje dužnosti,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata Tajnika Udruge prije isteka vremena propisanog Statutom, Skupština Udruge bira novog Tajnika za preostali dio mandata.

O zahtjevu za opoziv Tajnika Udruge raspravlja se i odlučuje na sjednici Skupštine, a odluka o opozivu donosi se natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

V. IMOVINA UDRUGE, NAKNADA TROŠKOVA I FINACIJSKA GODINA

Članak 31.

Udruga pribavlja novčana sredstva iz: članarina, dobrovoljnih priloga, donacija, poklona i darova, iz gospodarske djelatnosti, nasljedstva, namjenskih sredstava iz državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne - područne - regionalne samouprave, fondova Europske unije te iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje predsjednik na prijedloge Skupštine.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva (kao što je navedeno u gornjem stavku), njene nepokretne i pokretne stvari, te druga imovinska prava. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge i zakonom. Udruga smije na odobrenje Skupštine darivati određena sredstva i pokretne i nepokretne stvari u cilju pomoći drugim udrugama, organizacijama, iz humanitarnih razloga i razloga pomoći za društvo i ljude uopće.

Članak 32.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu i honorare. O visini naknade i nagrade odlučuje Predsjednik. Za sredstva iz određenog projekta kojeg vodi određeni voditelj projekta odgovara voditelj toga projekta, koji mora biti član Udruge.

Rad u udruzi može se obavljati:

- volonterski (sukladno zakonu o volontiranju)
- temeljem ugovora o suradnji između udruge i poslovnog subjekta.

Članak 33.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 34.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 35.

U slučaju prestanka Udruge njezina se imovina nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi to jest poklanja nekoj drugoj srodnoj udruzi, ustanovi ili zakladi na osnovu odluke Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat. Statusne promjene su pripajanje, spajanje i podjela i to može biti razlog za prestanak postojanja Udruge. Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine na način propisan statutom i zakonom.

Članak 36.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge svojom imovinom. Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe neprofitna i humanitarna organizacija koju odredi Skupština Udruge.

Članak 37.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština nakon imenovanja likvidatora.

Članak 38.

Likvidatora Udruge imenuje Skupština Udruge posebnom odlukom, iz reda fizičkih ili pravnih osoba koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o udrugama. Likvidator može, ali ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku i na način propisan Zakonom o udrugama te ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u visini koju odredi Skupština.

Postoji mogućnost skraćenog postupka prestanka djelovanja Udruge bez imenovanja likvidatora, kada natpolovična većina prisutnih članova Skupštine da izjavu pred javnim bilježnikom:

- da Udruga ne djeluje,
- da su ispunjene sve obveze Udruge,
- te da je preostala imovina raspodijeljena.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 40.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Izvršnog Odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

Članak 41.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine nakon provedene rasprave. Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata i odlučivanje o svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom daje Izvršni odbor.

Članak 43.

Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja. Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

U Kraljevici, 09.12.2025.


Predsjednik: Žaklina Brekalo



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
PRAVNE POSLOVE OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM
O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/25-01/46

URBROJ: 2170-06-03/2-26-3

Rijeka, 08. siječnja 2026.



VIŠA SAVJETNICA ZA
UDRUGE I ZAKLADE II

Ivona Paravić, dipl. iur.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
PRAVNE POSLOVE OVJEŠTAVA DA JE OVALI STATUTU U SKLADU SA ZAKONOM
O UDRUGAMA (N. TAD. 70/17, 92/18 I 93/18).

KLASA: UP-230-02/25-01/48
URBROJ: 2170-06-03/25-28-3
Rijeka, 08. siječnja 2025.

AS ADIMTAVIA ZAVJETA
JEDNOGLAVNO
Upravni odjel za opću upravu i pravne poslove

